

Stellenangebot



Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Prüfungsassistenten (m/w/d)

in **Vollzeit** mit Schwerpunkt auf der selbständigen und eigenverantwortlichen Prüfung und Beratung von mittelständischen Mandanten mit allen damit im Zusammenhang stehenden Tätigkeiten.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- selbständige Betreuung der Mandanten in allen betriebswirtschaftlichen und teilweise auch steuerlichen Angelegenheiten
- Durchführung bzw. Leitung von Konzern- und Jahresabschlussprüfungen (HGB)
- Durchführung von Sonderprüfungen
- Mitarbeit und teilweise Erstellung von Sondergutachten (z.B. IDW S6 n.F.)
- betriebswirtschaftliche Begleitung von Transaktionen

Voraussetzungen sind:

- wirtschaftswissenschaftliches Studium oder entsprechende mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung in einer mittelständischen oder großen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ist wünschenswert
- unternehmerisches Denken und Handeln
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Eigenverantwortlichkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir **bieten**:

- Moderne Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten
- Corporate Benefits

Vielleicht passen wir ja zusammen?

Wir überzeugen durch herausragendes **Fachwissen**, überdurchschnittliches **Engagement** und **Herzblut**.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per Email) unter Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an die

Scholz GmbH & Co. KG, z.Hd. Frau Nane A. Wellner
Theodorstraße 180, 40472 Düsseldorf
Tel.: 0211 538 193 0
naneanna.wellner@scholzkg.com