

Die **MOOG Partnerschaftsgesellschaft mbB** ist eine Wirtschaftskanzlei mit Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern mit angeschlossenen Notaren an insgesamt drei Standorten (Darmstadt, Freiberg/Sachsen und Dresden). In der Kanzlei sind rund 40 Berufsträger und insgesamt über 130 Mitarbeiter tätig. Die Beratungsleistungen erstrecken sich vornehmlich auf die wirtschaftsrechtliche Beratung von mittelständischen Unternehmen.

Für unseren Hauptstandort in Darmstadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte **Rechtsanwaltsfachangestellte (m|w|d)** in Vollzeit zur Verstärkung unseres Teams.

### **Sie bringen mit**

- Erfahrung mit einschlägigen Arbeiten im Tagesgeschäft sowie der Übernahme anspruchsvoller administrativer Aufgaben
- Kenntnisse in der Bearbeitung der Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Erfahrung in der Organisation und Nachbereitung von Terminen
- Erfahrung in der Unterstützung der Mandatsverwaltung, der Rechnungserstellung und dem selbstständigen Verfassen von Schreiben jeglicher Art
- eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ein sicheres Auftreten und eine freundliche Ausstrahlung
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Kenntnis von DATEV Anwalt pro von Vorteil

### **Wir bieten**

- eine gute Einarbeitung sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- modern ausgestattete Arbeitsplätze in verkehrsgünstiger, ruhiger Lage
- flexible Arbeitszeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie leistungsgerechte Vergütung
- sehr kollegiale sowie wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- respektvollen Umgang miteinander
- Essensmarken, kostenlose Getränke sowie frisches Obst
- Betriebliche Altersvorsorge für langjährige Mitarbeiter, regelmäßige Gesundheitsmaßnahmen, Fahrtkostenzuschuss
- gemeinsame Sport- und Socialevents, Jobrad und vieles mehr

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**

Wieder- oder Quereinsteiger/innen sind uns ebenso willkommen wie Berufsanfänger/innen, die wir sorgfältig einarbeiten. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung wird selbstverständlich zugesichert. Bewerbungen nehmen wir gerne unter [karriere@moogpartner.de](mailto:karriere@moogpartner.de) (ausschließlich als PDF-Datei, maximal 10 MB) entgegen. Dabei können Sie auf ein Anschreiben verzichten und uns lediglich einen CV übersenden.

Ihre Ansprechpartnerin  
Frau Heike Ostrowicz  
Tel.: (06151) 9936-936